



คำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง

ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ความข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง ลำดับ (๑๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น และให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านภารกิจและการบริหารจัดการของโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น จึงแต่งตั้งให้ นายวณะ เขมะวิชานุรัตน์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๑, หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต โดยมอบหน้าที่และภารกิจ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

แจ้งเวียน ทุกหน่วย ๒๙/๑๐/๖๗

๒๙/๑๐/๖๗

มอบอำนาจหน้าที่และภารกิจ รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๑,  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๑

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

นายวจนะ เขมะวิชานันต์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๑. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มภารกิจ  
บริการจิตเวชและสุขภาพจิตของกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานการแพทย์
- (๒) กลุ่มงานทันตกรรม
- (๓) กลุ่มงานเภสัชกรรม
- (๔) กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
- (๕) กลุ่มงานจิตวิทยา
- (๖) กลุ่มงานจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

๒. แก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานโดยเน้นงาน  
ด้านวิชาการทางจิตเวชและสุขภาพจิตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

๓. การอนุมัติและอนุญาตของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

- (๑) การเข้าร่วมประชุมภายในโรงพยาบาล
- (๒) การออกปฏิบัติงานนอกหน่วยงานในเขตบริการสุขภาพที่ ๑ และการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติงาน
- (๓) การลาของบุคลากรทุกประเภท ลาป่วย, ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อนประจำปี  
ไม่เกิน ๓ วันทำการต่อการลาประเภทนั้น ๆ

๔. การเสนอความเห็นของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

- (๑) ให้ความเห็นในกรณีส่งบุคลากรไปเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม  
ภายนอกหน่วยงานและภายในประเทศ
- (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดการพัสดุ เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ ขอลผลิต ขอจัดทำใหม่  
เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน
- (๓) เสนอความเห็นในการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ วัสดุ และครุภัณฑ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ให้ความเห็นในการลาของบุคลากรกรณีนอกเหนือจากข้อ ๓ (๓)

๕. ลงนามแทนผู้อำนวยการ และลงนามเพื่อทราบในหนังสือราชการของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

- (๑) หนังสือนำส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ

๖. กลับรองและให้ความเห็นในหนังสือราชการที่ต้องเสนอผู้อำนวยการ

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

๘. การจัดทำตัวชี้วัดผลงาน/ประเมินผลงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

๙. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทวนสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

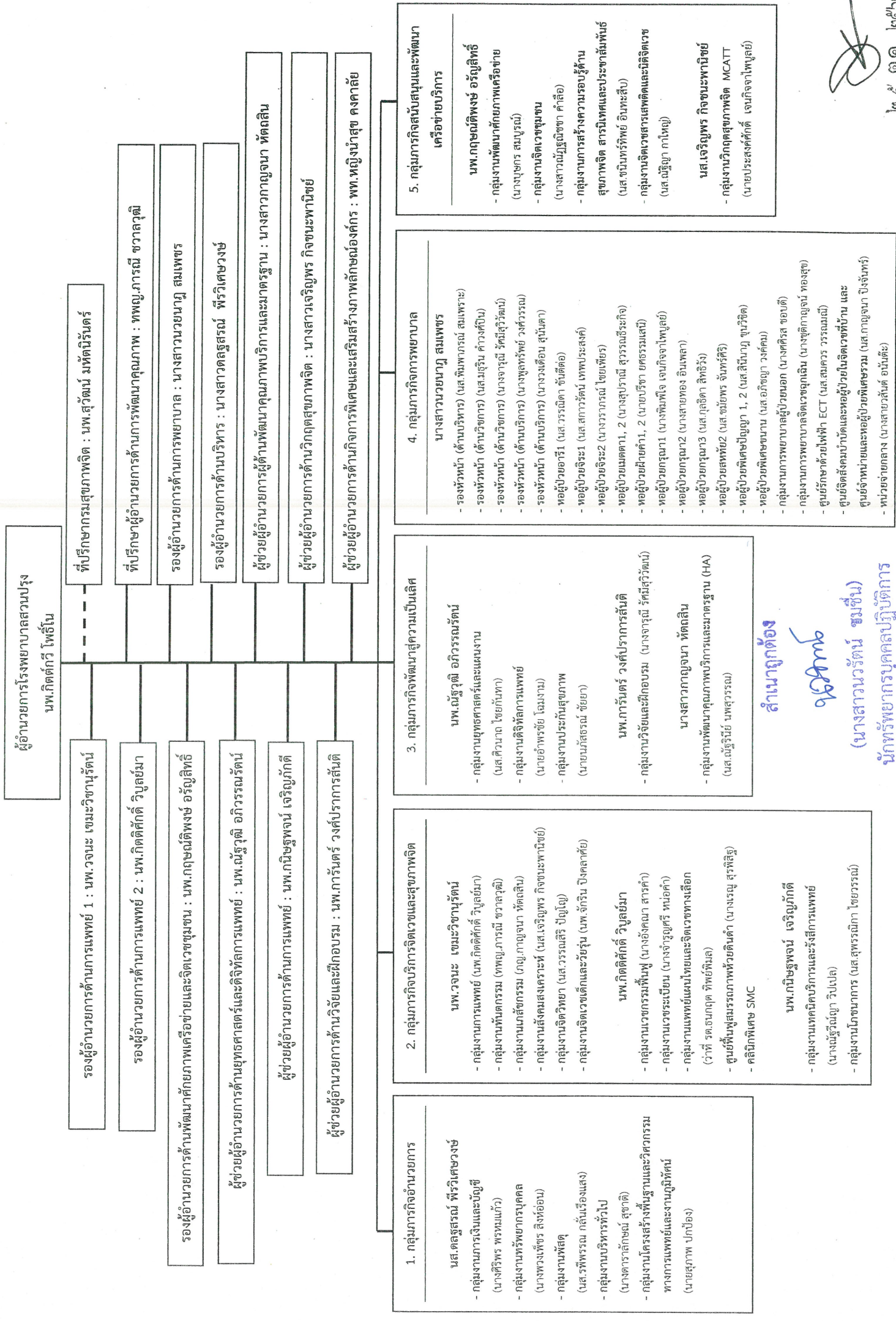
๑๐. การเป็นประธาน รองประธาน คณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*



โครงสร้างการบริหารงาน โรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำเนาถูกต้อง  
 นางสาววรรณ ชมชื่น  
 (นางสาววรรณ ชมชื่น)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗